



Guía rápida

TABLERO DE CONTROL (PROYECTOS)

VER. 1.0

Contenido

TABLERO INICIAL (ALERTAS)	2
ANÁLISIS VOLUMÉTRICO	2
PIPAS	3
ALERTAS VOLUMÉTRICO.....	3
ALERTAS DE BITÁCORAS	4
ALERTAS DE PLANEACIÓN	4
BARRA DE MENÚS	5
TABLERO DE CONTROL	5
PERIODO DE TRABAJO.....	6
PROYECTOS	6
ESTRUCTURA	7
PROYECTOS	8
<i>Gráfica de avance de actividades</i>	8
<i>Grafica de avance</i>	8
Proyecto	9
Actividades	9
Lectura de colores.	10
Formulario de actividades	11
Tipos de actividades	13
Formatos	15
Justificaciones.....	16

Para la correcta lectura de esta guía deberá tener los conocimientos previos de:

- “Guía rápida de Bitácoras”

A continuación, se describe nuevamente el uso del Tablero Inicial de alertas y barra de menús:

Tablero inicial (Alertas)

El tablero se mostrará dependiendo de los niveles de acceso y permisos otorgados a cada usuario, a continuación, se detalla el tablero más completo existente al momento:



Análisis Volumétrico

Contiene el estado de tanques al cierre del día anterior o último corte.



1. En la parte superior se muestra un icono de calendario  donde se podrá seleccionar el día de corte.
2. El icono verde  sirve para actualizar las gráficas en caso de hacer un nuevo corte
3. La esquina con doble flecha  permite colapsar el componente.

Pipas

Contiene una aproximación del nivel de combustible en base al promedio de consumo semanal anterior, esto permite conocer en que estatus se encontrarán los tanques en próximas fechas y así tener una programación de pipas más certera.

Pipas		
Tanque 1 Regular- Promedio de la semana: 10,849.58 (2023-08-01 a 2023-08-07):		
MAR AGO 08 Pipas faltantes: 1 Capacidad: 30,000.00 Pipas programadas Saldo final: 31,221.42 Estatus: Ok	MIÉ AGO 09 Pipas faltantes: 2 Capacidad: 30,000.00 Pipas programadas Saldo final: 20,371.84 Estatus: Programar pipa	JUE AGO 10 Pipas faltantes: 2 Capacidad: 30,000.00 Pipas programadas Saldo final: 9,522.26 Estatus: Programar pipa
Tanque 2 Premium- Promedio de la semana: 3,034.47 (2023-08-01 a 2023-08-07):		
MAR AGO 08 Pipas faltantes: 1 Capacidad: 30,000.00 Pipas programadas Saldo final: 29,575.53 Estatus: Ok	MIÉ AGO 09 Pipas faltantes: 1 Capacidad: 30,000.00 Pipas programadas Saldo final: 26,541.06 Estatus: Ok	JUE AGO 10 Pipas faltantes: 2 Capacidad: 30,000.00 Pipas programadas Saldo final: 23,506.59 Estatus: Ok

1. El icono verde  sirve para actualizar el estado en caso de programar o atender una pipa.

Alertas Volumétrico

Contiene las alertas más relevantes en términos de compras y saldos, tales como saldos en 0 o bien facturas faltantes de registrar. En la operación normal no deberían existir alertas.

Alertas Volumetrico	
	Factura faltante compra Regular 1752 (2022-08-15) La compra con Nota 1482311 y número 1752 no cuenta con UUID, por favor cargue la factura de compra Regular , o actualice el reporte de compras del mes.
	Factura faltante compra Regular 1853 (2022-10-12) La compra con Nota 1498928 y número 1853 no cuenta con UUID, por favor cargue la factura de compra Regular , o actualice el reporte de compras del mes.
Factura faltante compra Diesel 1855 (2022-10-	

1. El icono de la lupa dentro de la alerta  nos llevará a donde se presenta la inconsistencia o error.
2. El icono verde  sirve para actualizar las alertas.

3. La esquina con doble flecha  permite colapsar el componente.

Alertas de Bitácoras

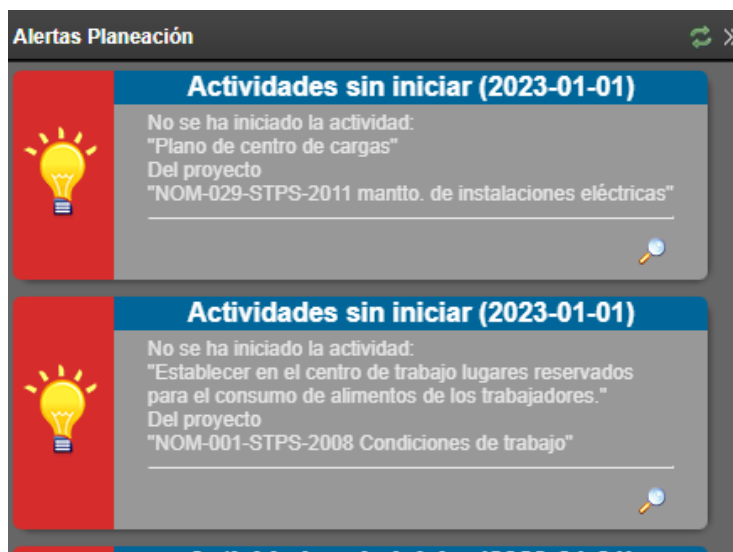
Las alertas de bitácoras nos mostraran los eventos que están vencidos o incompletos (Rojo), así como los que ya deberían estar en ejecución (Amarillo). En la operación normal sólo deberían existir alertas amarillas o bien ninguna.



1. El icono de la lupa  dentro de la alerta nos llevará a la bitácora.
2. El icono verde  sirve para actualizar las alertas.

Alertas de Planeación

Las alertas de planeación nos mostraran las actividades que están vencidas o incompletas (Rojo), así como los que ya deberían estar en ejecución (Amarillo). En la operación normal deberían sólo existir alertas amarillas o bien ninguna.



1. El icono de la lupa  dentro de la alerta nos llevará a donde se presenta la inconsistencia o faltante.
2. El icono verde  sirve para actualizar las alertas.
3. La esquina con doble flecha  permite colapsar el componente.

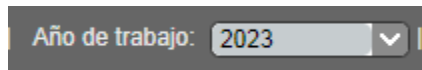
Barra de menú

La barra de menú se compone de 4 secciones importantes:

- Los menús, que nos permitirán navegar entre todos los componentes del sistema.



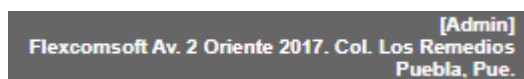
- El Año de trabajo, que nos permitirá cambiar el año en el que queremos trabajar, en especial para el uso de bitácoras y proyectos.



- Los botones de sistema, que dependiendo los permisos pueden variar, por lo general sólo se presenta la salida de sistema

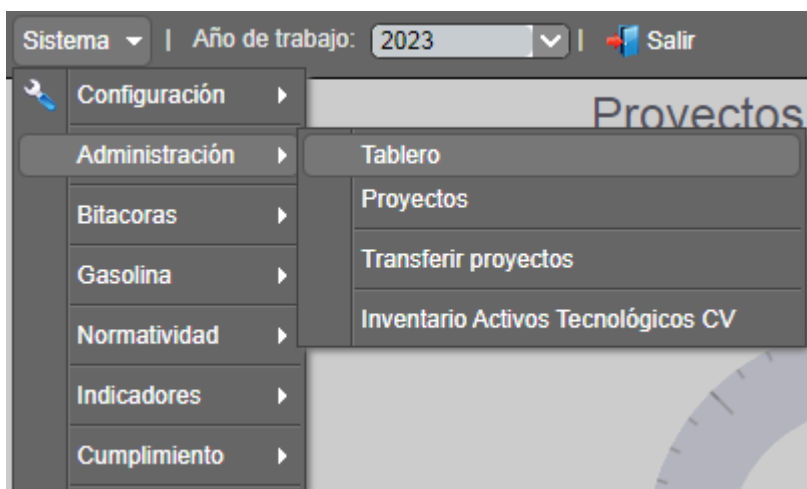


- Información del usuario y estación, nos indica el usuario que accedió, así como la estación en la que se esta trabajando



Tablero de control

Se accede mediante el menú Sistema->Administración->Tablero, nos muestra los elementos disponibles de acuerdo a su nivel de permisos.

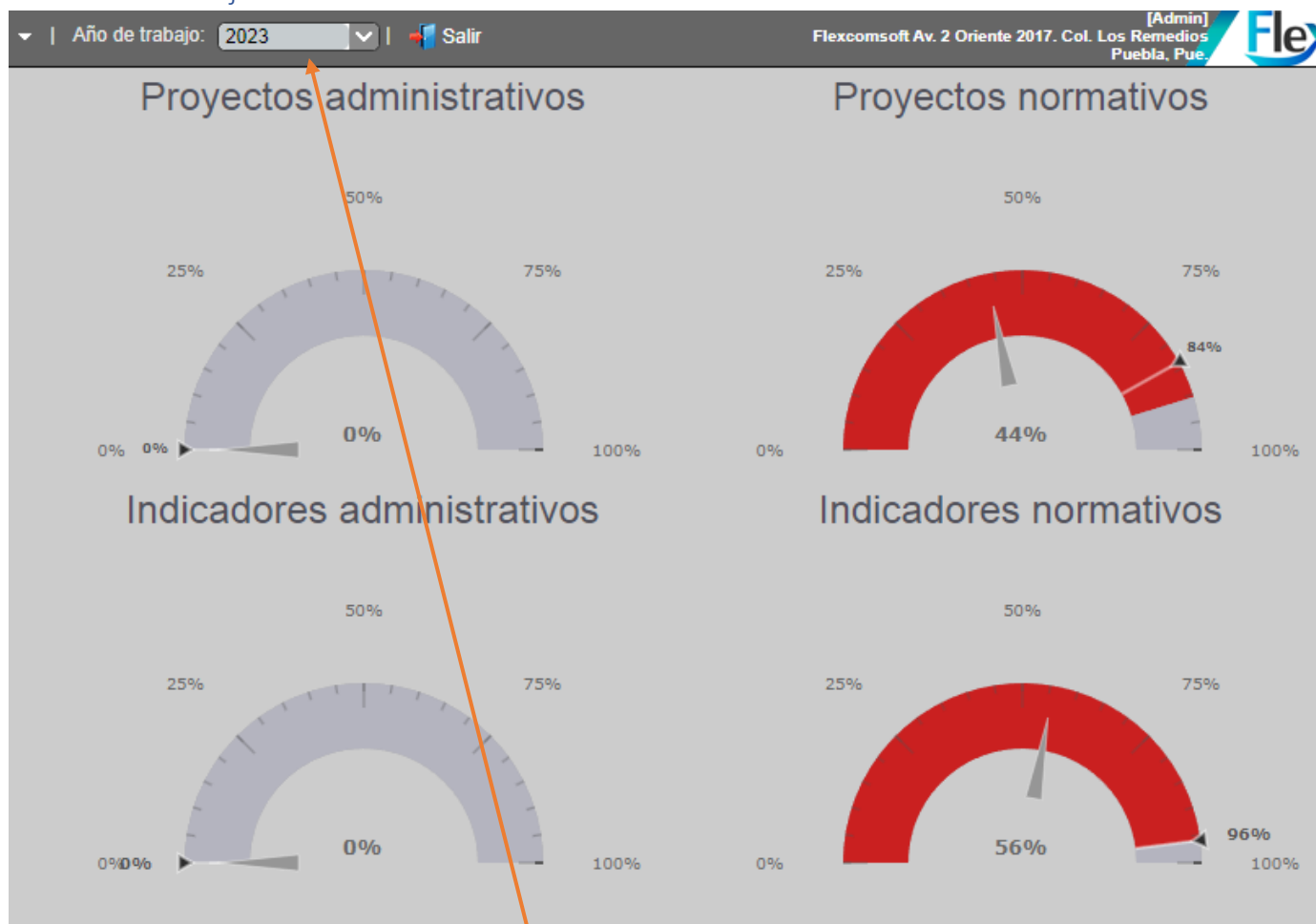


El tablero se encuentra dividido en 2 principales áreas:

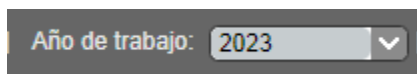
- Proyectos
- Indicadores

Podrá encontrar elementos administrativos y normativos, para la finalidad de esta guía sólo se consideran los elementos **normativos**.

Periodo de trabajo



Es importante remarcar que siempre hay que revisar el año de trabajo en la barra de menú. Deberá mantenerse dicho año, realizar un cambio no mostrará el año anterior, deberá arrancar desde esta pantalla inicial para consultar otro año.



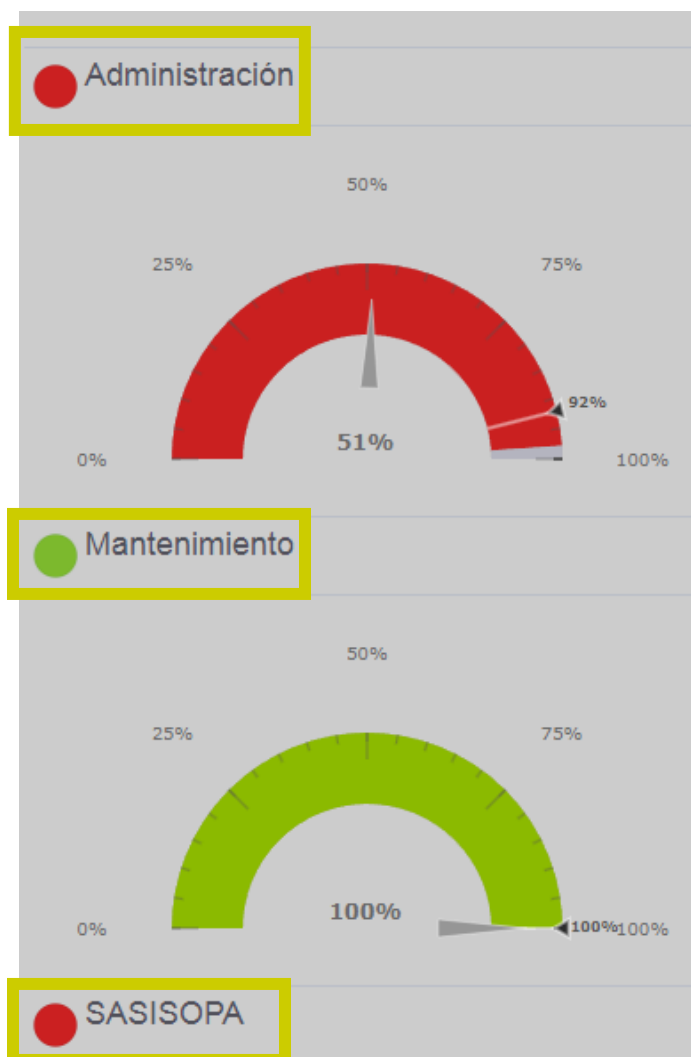
Nota Importante: En ocasiones, se trabaja con 2 pestañas al mismo tiempo y se establece un año diferente, el año de trabajo será el de la última pestaña seleccionada, **no se puede trabajar en una misma sesión con 2 años**. Para ello se sugiere abrir otro navegador en modo incognito y seleccionar otro año para que sean sesiones diferentes.

Proyectos

Los proyectos se componen de diferentes tipos de actividades programadas, documentos e incluso bitácoras.

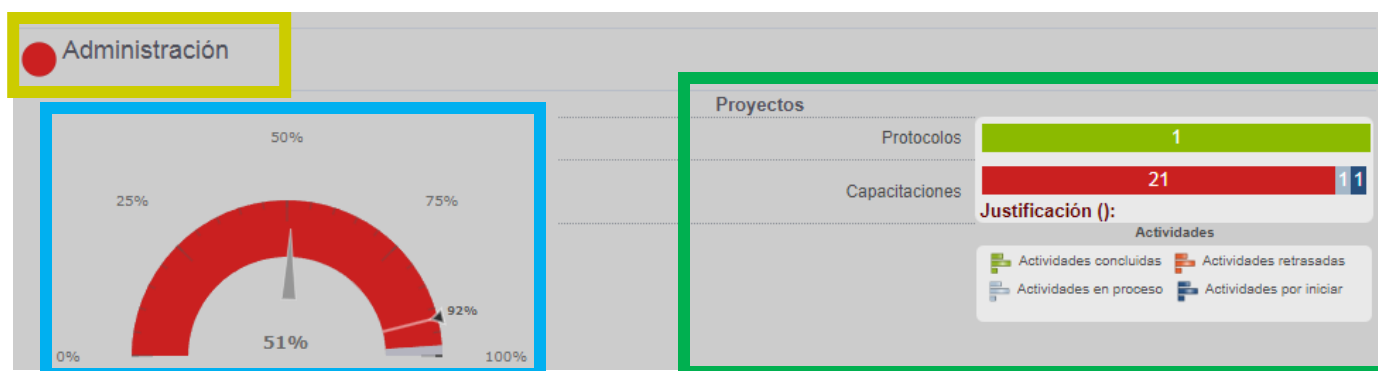
Para acceder a ellos deberá hacer clic en el título de la sección Proyectos, para la presente Guía será en el apartado de **Proyectos normativos**.

Los proyectos se encuentran agrupados acordes a las diferentes “Entidades responsables”, “Actividades” o bien Norma específica, al igual que las bitácoras.



Estructura

Al desplegarse los proyectos podremos ver su **gráfica de avance** (Gauge o velocímetro) de la Entidad Responsable a mano izquierda, y del lado derecho **los proyectos** que conforman a dicha **Entidad Responsable**.

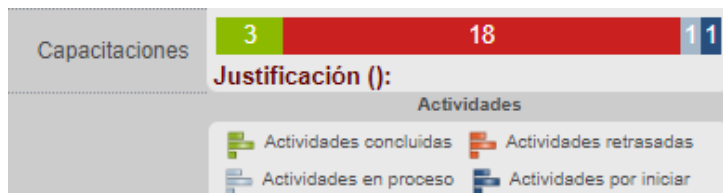


Proyectos

Los proyectos agrupan a las diferentes actividades a realizar, dentro de sus gráficas podemos encontrar lo siguiente:

Gráfica de avance de actividades

Están agrupados de acuerdo con su estatus.



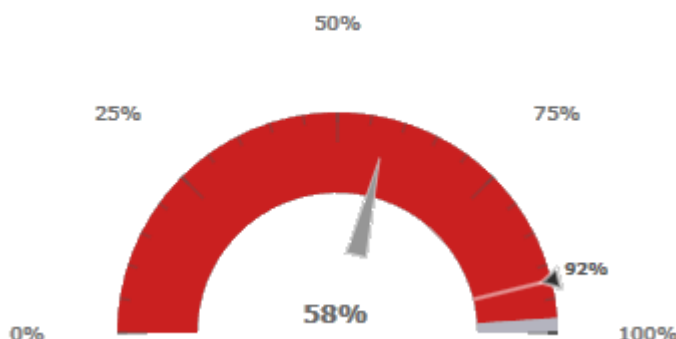
- Actividades concluidas, se muestran en verde y son las actividades que ya han llegado a su conclusión, ya sea en tiempo o fuera del mismo.
- Actividades retrasadas, se muestran en rojo y son actividades que ya están fuera del periodo programado, ya sea que no se han iniciado o bien que se iniciaron y no se han concluido en tiempo.
- Actividades en proceso, se muestran en color azul claro y son actividades que se iniciaron en tiempo y a diferencia de las retrasadas su fecha límite de cierre aún no se alcanza.
- Actividades por iniciar, se muestran en color azul oscuro y son actividades que aún no se alcanza su fecha de inicio.
- Justificación, se muestra la última justificación para mostrar porque no se han realizado las actividades.

El tamaño de estas barras es relativo a su peso dentro del proyecto, en su interior se encuentra el número de actividades relacionadas, la suma total será equivalente a las actividades dentro del proyecto. En el ejemplo anterior podremos notar lo siguiente:

Actividades concluidas	3
Actividades retrasadas	18
Actividades en proceso	1
Actividades por iniciar	1
Total, de actividades	23

Grafica de avance

Contiene el avance ponderado de las actividades entro de la Entidad contenedora, para mayor información ver la **"Guía Rápida de Evaluación"**.



Proyecto

Se puede ingresar a cada proyecto, haciendo clic en su título de la lista de proyectos, lo que nos desplegará lo siguiente.



- En la parte superior, nos mostrará la Clave, Descripción del proyecto, así como su Unidad operativa responsable o Entidad, Fecha de inicio y fecha de termino (por lo general es todo el año). Opcionalmente nos puede mostrar el Líder del proyecto.
- En la parte inferior, nos mostrará el Gantt de actividades, y su avance.

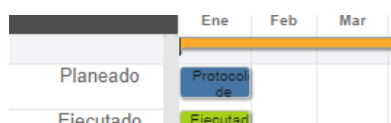
Actividades

Las actividades mostradas en el Gantt están distribuidas en base a sus fechas de programación, su evaluación es por lo general en base a días, a menos que se indique lo contrario, el Gantt presentado podemos verlo en 2 formas:

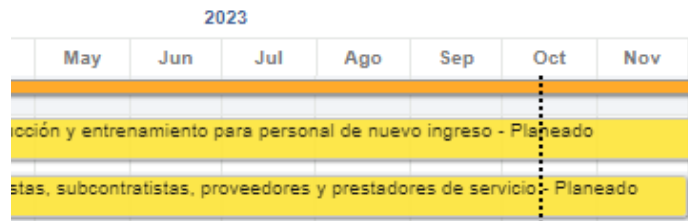
- Anual (predeterminado), nos muestra la información por meses.
- Mensual, nos muestra la información separada por días del mes.

Cada elemento corresponde a una actividad diferente y se compone de dos barras:

- Barra superior o **Planeado**, nos muestra el estatus (color) y título de la actividad, su tamaño está relacionado a las fechas en que fue programado y corresponde a la fecha inicial programa y fecha final programada.
- Barra inferior o **Ejecutado** (Sólo visible cuando se inicia la actividad), corresponde a las fechas inicial real y fecha final de realización de la actividad.



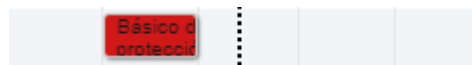
Dentro del Gantt encontraremos una línea punteada que indica la fecha actual siempre que el año seleccionado sea el actual, en caso de consultar un año anterior, esta línea se presentará al 31 de diciembre.



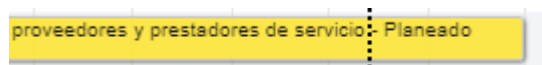
Lectura de colores.

Para la interpretación de colores se presenta la siguiente guía

- Rojo. Se presenta cuando una actividad no ha sido iniciada y se encuentra fuera de tiempo.
 - Fecha de inicio programado < Fecha actual
 - Fecha de fin programado < Fecha actual
 - Fecha de inicio real = [vacío]
 - Fecha de fin real = [vacío]



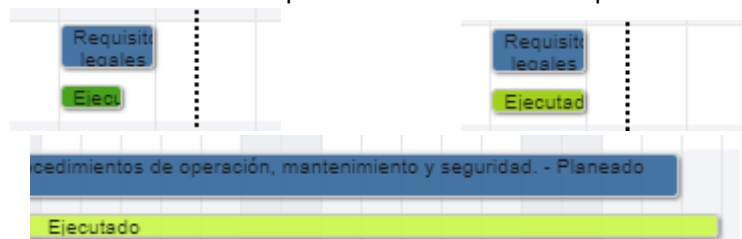
- Amarillo. Se presenta cuando la actividad no a sido iniciada y la fecha actual se encuentra dentro de su rango planeado.
 - Fecha de inicio programada < Fecha actual
 - Fecha de fin programado > Fecha actual
 - Fecha de inicio real = [vacío]
 - Fecha de fin real = [vacío]



- Naranja. Se presenta cuando la actividad fue realizada antes del periodo programado y ya se encuentra finalizada.
 - Fecha de inicio programada > Fecha de inicio real
 - Fecha de fin programado > Fecha de inicio real



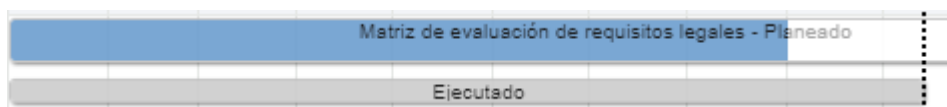
- Azul y verde. La actividad se encuentra finalizada, fue ejecutada dentro del periodo o posterior al planeado. En caso de cerrar dentro del periodo se mostrará en un verde oscuro, si es exactamente dentro del periodo un verde intermedio y en caso de ser cerrada posterior a la fecha de fin planeado será un verde claro.



- Azul y gris. La actividad se encuentra en proceso, su fecha final de planeación aún no se alcanza.
 - Fecha de inicio programada < Fecha actual
 - Fecha de fin programado > Fecha actual
 - Fecha de inicio real = [Establecida]
 - Fecha de fin real = [vacío]



- En el caso de actividades ligadas con bitácoras, encontraremos que la barra de planeación se ajusta al periodo de la bitácora y la barra superior de planeación mostrará el porcentaje de avance, en base a la ejecución de bitácoras, a diferencia de todo lo anterior cuya evaluación es por días.



Formulario de actividades

Se accede haciendo clic en las barras de planeado ejecutado de cada actividad.

Actividades

Actividad

Evidencias/Soportes

Justificaciones

Formatos

Bitacora

Número:

1

Bitacora vinculada:

N/A

Código:

CAP-01

Título:

Inducción y entrenamiento para personal de nuevo ingreso

Descripción:

Inducción y entrenamiento para personal de nuevo ingreso

Campos virtuales:
[Campo:valor]

[Instructor:Interno]

Ponderación:

4.30

Unidad de medida:

Capacitaciones

Cantidad Anual:

1

Realizado:

1

Fecha de inicio
(Programada):

2023-02-01

Fecha de término
(Programada):

2023-12-31

Fecha de inicio
(Real):

Fecha de término
(Real):

Observaciones:

Cancelar

Guardar

Dependiendo el tipo de actividad nos mostrará más o menos información.

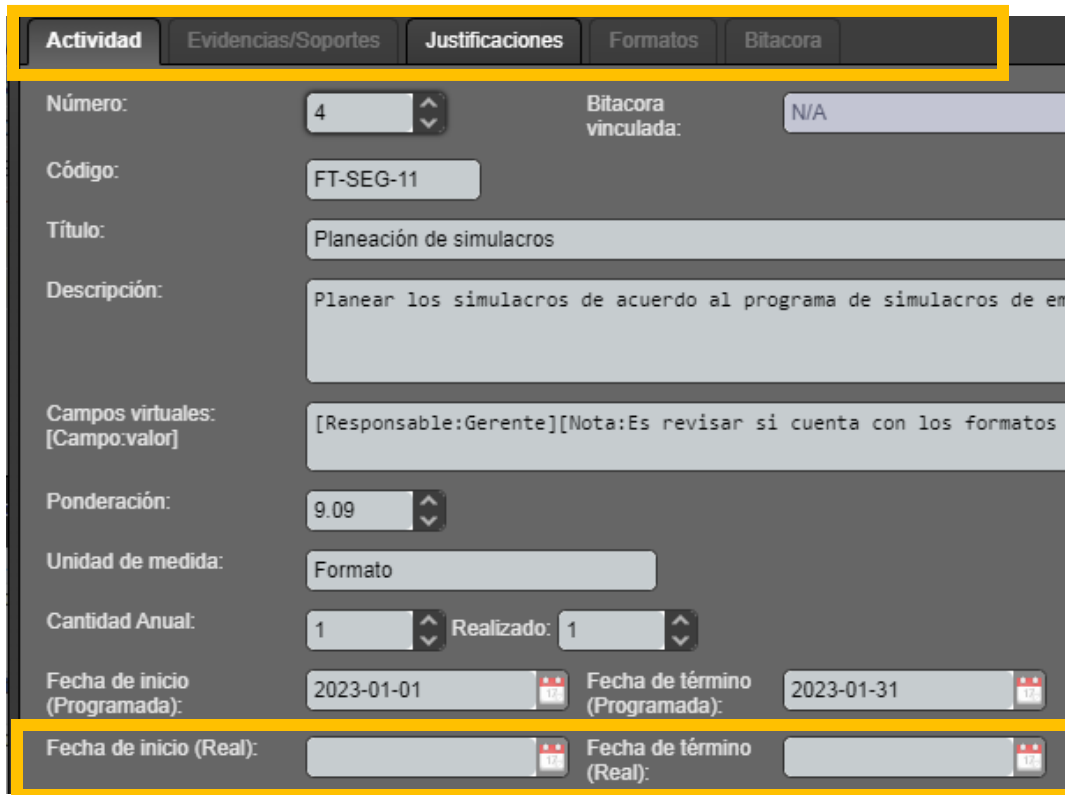
El contenido del formulario se explica a continuación:

- **Número.** Es el numero de la actividad dentro del proyecto y en la que se basa la ordenación.
- **Bitácora vinculada.** Si la actividad se relaciona con una bitácora se mostrará este campo, en este caso las fechas se ajustarán a lo relacionado con la bitácora y se cambiarán en forma automática. El usuario no puede intervenir.
- **Código.** Es el código de actividad dentro del proyecto y dentro del año. No puede repetirse dentro del año.
- **Título.** Es el título de la actividad.
- **Descripción.** Describe la actividad y lo que se debe realizar en ella.
- **Campos virtuales.** Estos campos se pueden presentar dependiendo de la actividad, en algunos casos aquí se anexan instrucciones para realizar la actividad.
- **Ponderación.** Es la ponderación dentro del proyecto.
- **Unidad de medida.** Este campo es particularmente importante, ya que establece que es lo que se espera de la actividad y nos puede dar indicios de lo que se debe realizar. Es decir, si la unidad de medida nos indica "Capacitaciones" se espera una Capacitación, si nos indica "Procedimiento" se espera un Documento, etc.
- **Cantidad Anual.** Nos indica lo mínimo esperado en el año.
- **Realizado.** Es la cantidad realizada en el año, por ejemplo, podrían solicitarnos 1 dictamen y nosotros realizar 2.
- **Fechas Programadas (Planeadas).** Son las fechas que se programan para la realización de la actividad y en las que se debe ejecutar.
- **Fechas Reales (Ejecutado).** Son las fechas en las que se lleva a cabo la actividad, una vez que se establecen se bloquearán, por lo que se debe tener mucho cuidado al establecerlas ya que no se podrán editar después de guardar.
- **Observaciones.** Son observaciones adicionales que puede anexar en la realización de la actividad.

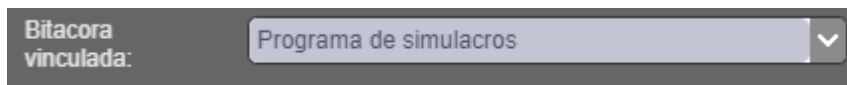
Tipos de actividades

Dependiendo de su naturaleza, las actividades tendrán los siguientes tipos:

- Actividades de cumple o no cumple. Son actividades que sólo presentan la pestaña de “Actividad” y “Justificaciones”. No requieren formatos ni soportes adicionales, sólo llenar las fechas de inicio y fin reales.



- Actividades ligadas a bitácoras. Son actividades que no requieren la intervención del usuario dentro de la actividad, su llenado es en automático y es en base a lo ejecutado en la bitácora, no requieren formatos ni soportes.




Bloq	Periodo	Fecha	Esta
!	2023-10		
!	2023-09		
!	2023-08		
!	2023-07	2023-07-30	✓
!	2023-06	2023-06-29	✓
!	2023-05	2023-05-02	✓



Flexcomsoft
Av. 2 Oriente 2017. Col. Los Remedios Puebla, Pue.
PL/2424/EXP/2022

PROGRAMA DE SIMULACROS 2023-10

- Actividades documentadas. Este tipo de actividades requieren evidencia y habilitan la pestaña “Evidencias/Soportes” (Referirse a la guía de bitácoras para su uso).

The screenshot displays the 'Evidencias/Soportes' tab in the Flexcomsoft application. The interface includes a table with the following data:

Código	Descripción	Tipo	Aprobado	Fecha
PROTINS:	PROTOCOLO-DE-INSPECCION-EN-MATERIA-DE-SEGURIDAD-	pdf	☐	20/09

To the right of the table, a preview of the 'PROTOCOLO DE INSPECCIÓN' document is visible. The document header includes the Mexican coat of arms and the STPS logo. The title is 'PROTOCOLO DE INSPECCIÓN' and the subtitle is 'en Materia de Seguridad e Higiene y Capacitación y Adiestramiento para ESTACIONES DE SERVICIO'.

- Actividades con formatos. Este tipo de actividades requieren el llenado de formatos, dependiendo el tipo de formatos puede o no tener la pestaña de “Evidencias/Soportes” habilitada, en cuyo caso se esperan ya sea los formatos firmados y escaneados o bien, soportes adicionales. Más adelante explicaremos los formatos.

The screenshot displays the 'Formatos' tab in the Flexcomsoft application. The interface includes a table with the following data:

Código	Versión	Descripción	Llenado	Aprobado	Observaciones	Fecha llenado	Aprobado/Rechazado
FT-ADM-05V1	1	Eficacia de la capacitación	☒	☐			
FT-GEN-04V1	1	Lista de asistencia	☒	☐			

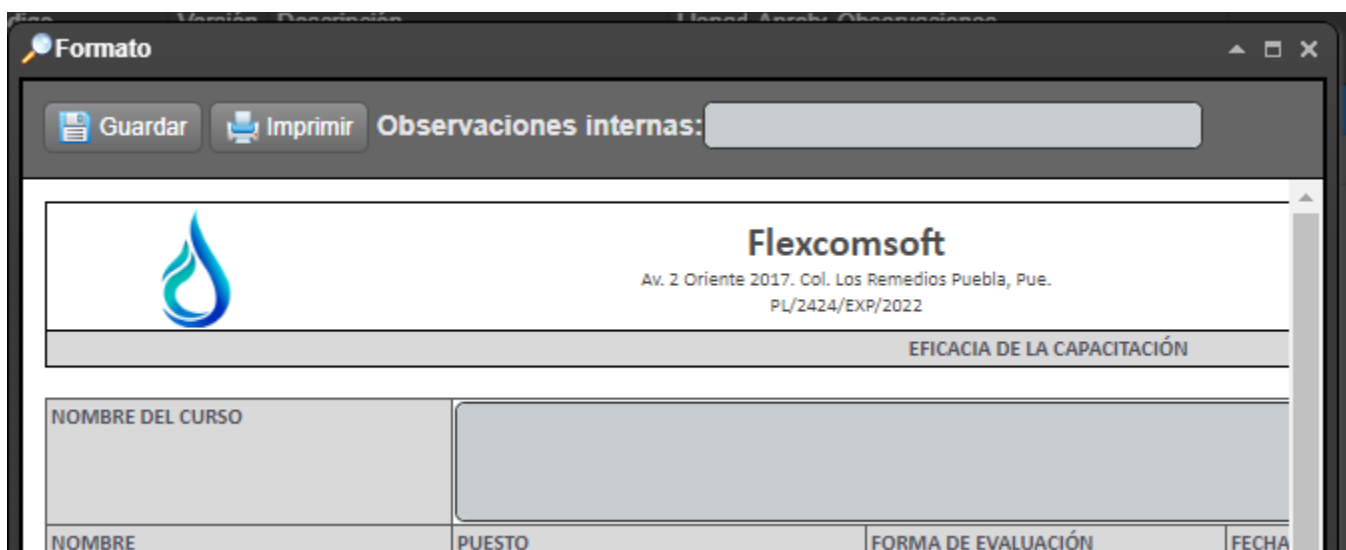
Formatos

Para los casos donde la actividad requiere llenar un formato se deberá seguir lo siguiente. Para conocer más acerca de los formatos referirse a la **“Guía rápida de formatos”**.

✓ Llenar 🔍 Ver Formato ✓ Aprobar ✗ Rechazar 🔄 Resetear							
Código	Versión	Descripción	Llenad	Aprob	Observaciones	Fecha llenado	Aprobo/Rect
FT-ADM-05V1	1	Eficacia de la capacitación	✗	●			
FT-GEN-04V1	1	Lista de asistencia	✗	●			

La barra de menú de acuerdo con los permisos otorgados contendrá las siguientes opciones:

- Llenar. Se deberá seleccionar el formato y presionar este botón, nos desplegará la ventana del formato en modo de edición, lo que nos permitirá el llenado.

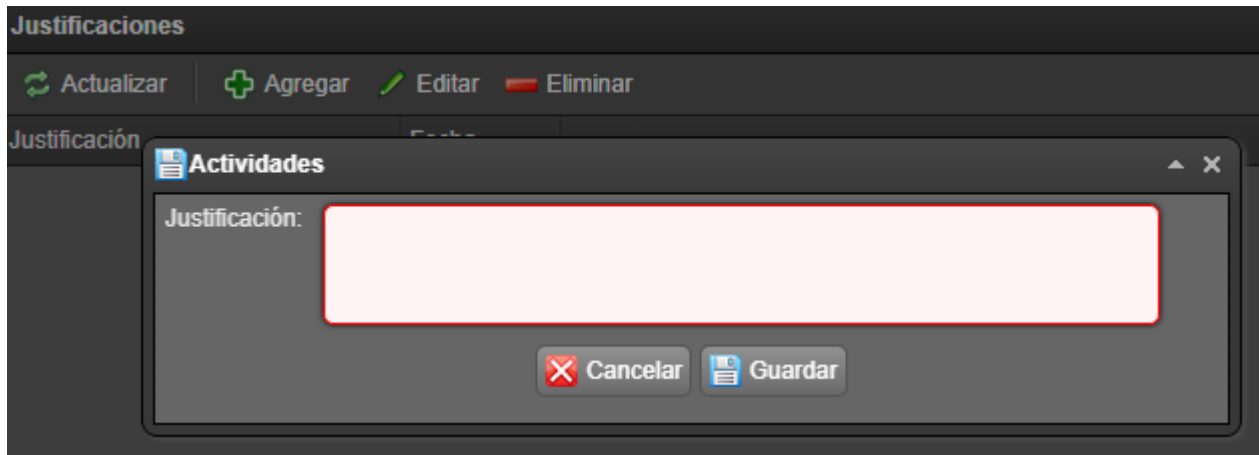


The screenshot shows a window titled 'Formato' with a toolbar containing 'Guardar' (Save) and 'Imprimir' (Print) buttons. Below the toolbar is a text field for 'Observaciones internas:'. The main content area displays the 'Flexcomsoft' logo and address: 'Av. 2 Oriente 2017. Col. Los Remedios Puebla, Pue. PL/2424/EXP/2022'. Below this is a section header 'EFICACIA DE LA CAPACITACIÓN'. The form includes a table with columns: 'NOMBRE DEL CURSO', 'NOMBRE', 'PUESTO', 'FORMA DE EVALUACIÓN', and 'FECHA'. The 'NOMBRE DEL CURSO' field is currently empty.

- Al finalizar, podremos establecer una observación que será para uso interno.
- También podremos imprimir, pero deberá guardarse previamente, de otra forma nos presentará el formato vacío.
- Es importante remarcar que algunos formatos sólo requieren de firma, dependiendo el tipo de formato se firmaran al guardar con el usuario que inicio sesión.
- Ver Formato. Es similar al llenado, pero en esta ventana no podremos realizar cambios a la información.
- Aprobar, Rechazar y Resetear. Estarán disponibles bajo permisos administrativos. (Ver Evidencias en la Guía de bitácoras para su uso).

Justificaciones

Su función es establecer una justificación que se presentará en el reporte de proyectos para establecer por que no se han llevado a cabo las actividades.



Justificaciones

Actualizar Agregar Editar Eliminar

Justificación	Fecha
---------------	-------

Actividades

Justificación:

Cancelar Guardar