



Guía rápida

DATOS RELACIONADOS COMPRAS

VER. 1.0

Tabla de contenido

Barra de menús	2
Compras.....	2
Periodo de trabajo.....	3
Datos relacionados	3
Recepción	4
Incidentes	5
Aditivos	6
Evidencias (Remisiones, Facturas, Tirillas)	7
Pipas programadas	8

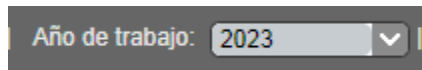
Barra de menús

La barra de menú se compone de 4 secciones importantes:

- Los menús, que nos permitirán navegar entre todos los componentes del sistema.



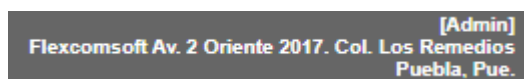
- El Año de trabajo, que nos permitirá cambiar el año en el que queremos trabajar, en especial para el uso de bitácoras y proyectos.



- Los botones de sistema, que dependiendo los permisos pueden variar, por lo general sólo se presenta la salida de sistema

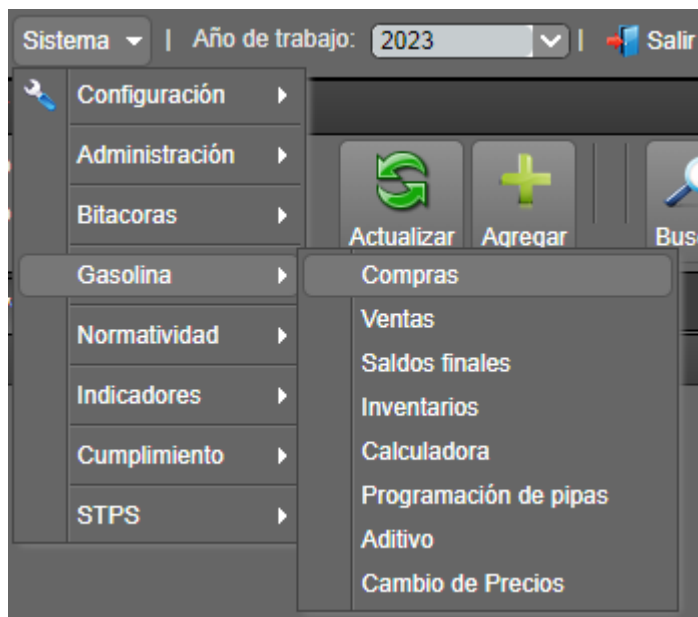


- Información del usuario y estación, nos indica el usuario que accedió, así como la estación en la que se esta trabajando



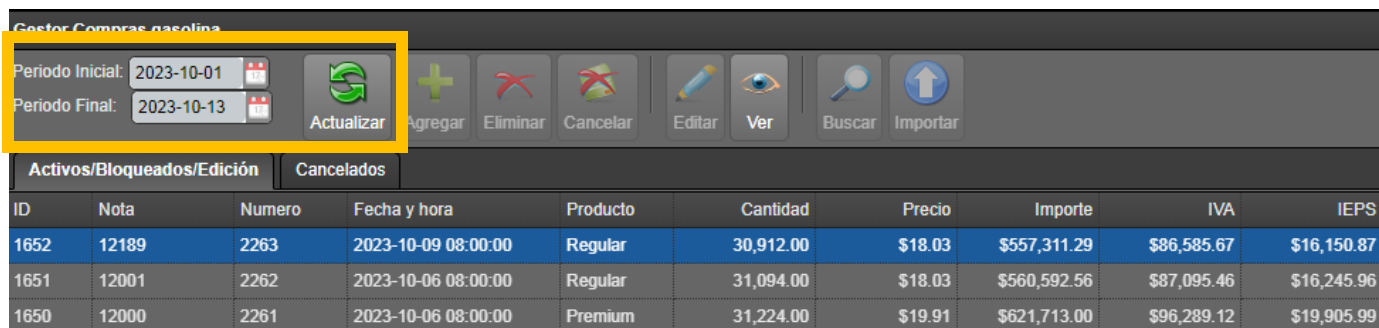
Compras

Se accede mediante el menú Sistema->Gasolina->Compras, nos muestra la información disponible de acuerdo a su nivel de permisos.



Periodo de trabajo

A diferencia de Bitácoras y Proyectos, este componente no hace uso del periodo de la barra de menús, para ello debemos ajustar el rango de fechas en la parte superior derecha, por lo general siempre inicia con el primer día del mes y hasta el día actual.



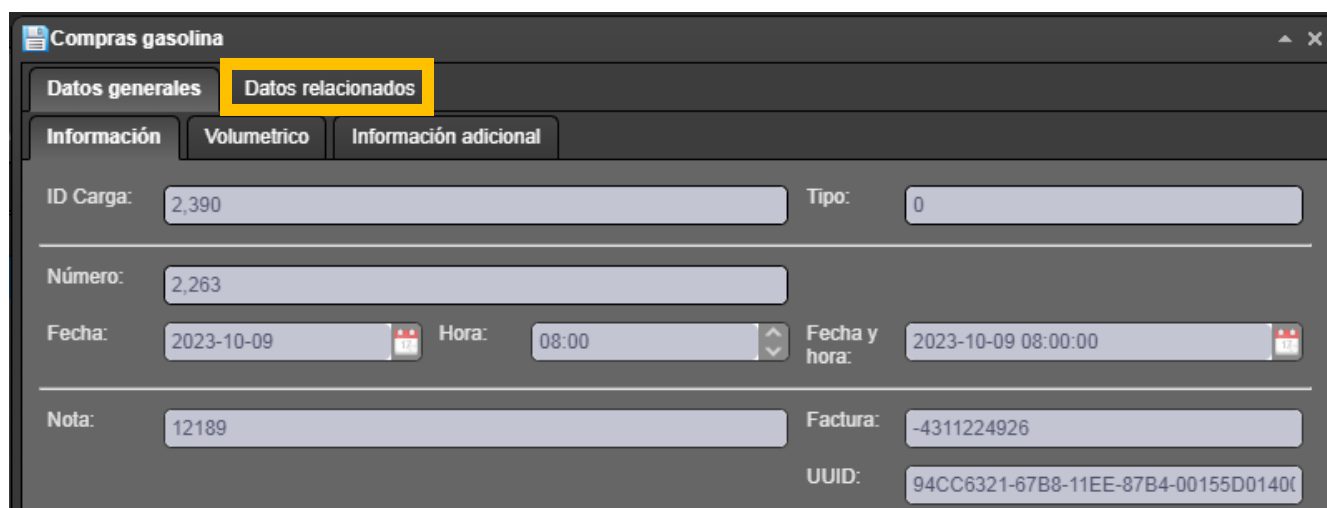
ID	Nota	Numero	Fecha y hora	Producto	Cantidad	Precio	Importe	IVA	IEPS
1652	12189	2263	2023-10-09 08:00:00	Regular	30,912.00	\$18.03	\$557,311.29	\$86,585.67	\$16,150.87
1651	12001	2262	2023-10-06 08:00:00	Regular	31,094.00	\$18.03	\$560,592.56	\$87,095.46	\$16,245.96
1650	12000	2261	2023-10-06 08:00:00	Premium	31,224.00	\$19.91	\$621,713.00	\$96,289.12	\$19,905.99

Es importante remarcar que el año de trabajo de la barra de menú no tiene ninguna influencia sobre este componente y es por ello por lo que aquí si puede manejar 2 pestañas con periodos diferentes.

En este componente podremos observar que sólo esta disponible la opción de Ver, ya que las compras se obtienen directamente del control volumétrico y no pueden ser editadas, si embargo si podemos insertar información adicional, en el apartado de “Datos relacionados”.

Datos relacionados

Debemos seleccionar la compra y presionar el botón “Ver”, al entrar podremos observar la información obtenida del control volumétrico dependiendo el sistema que se tenga.



Nos iremos a la pestaña “Datos relacionados” donde encontraremos los siguientes apartados:



Recepción

Aquí podrá establecer el personal encargado de recibir la pipa.

Personal que recibe: MARIA FLORA PERIANEZ CRUZ

Observaciones: PIPA DE REGULAR CON 30912 LITROS, REMISION VALERO-12189, PIPA YA CON ADITIVO

Guardar

- Personal que recibe: Seleccionaremos de nuestra lista de personal, el personal que recibió, para ello presionaremos el icono de la lupa, localizado a mano derecha del campo [icono de lupa], lo que nos mostrará la ventana del Gestor de Personal:

Gestor Personal

Agregar Eliminar Cancelar Editar Ver Buscar

Activos/Bloqueados/Edición Cancelados

ID	Primer nombre	Segundo nombre	Apellido paterno	Apellido materno	E-mail	Puesto	Sexo
2	DATASYNC				none@none.com	Sistemas	M
3	Francisco	Rogelio	Flores	Torres	frogerft@hotmail.com	Coach	M
4	Soporte						
5	PERSONAL EXTERNO				none@none.com	Personal externo	
6	Sistema						
7	Sistema						

50 Página 1 de 1 Mostrando 1 a 23 de 23 elementos

Exportar

Aceptar Cancelar

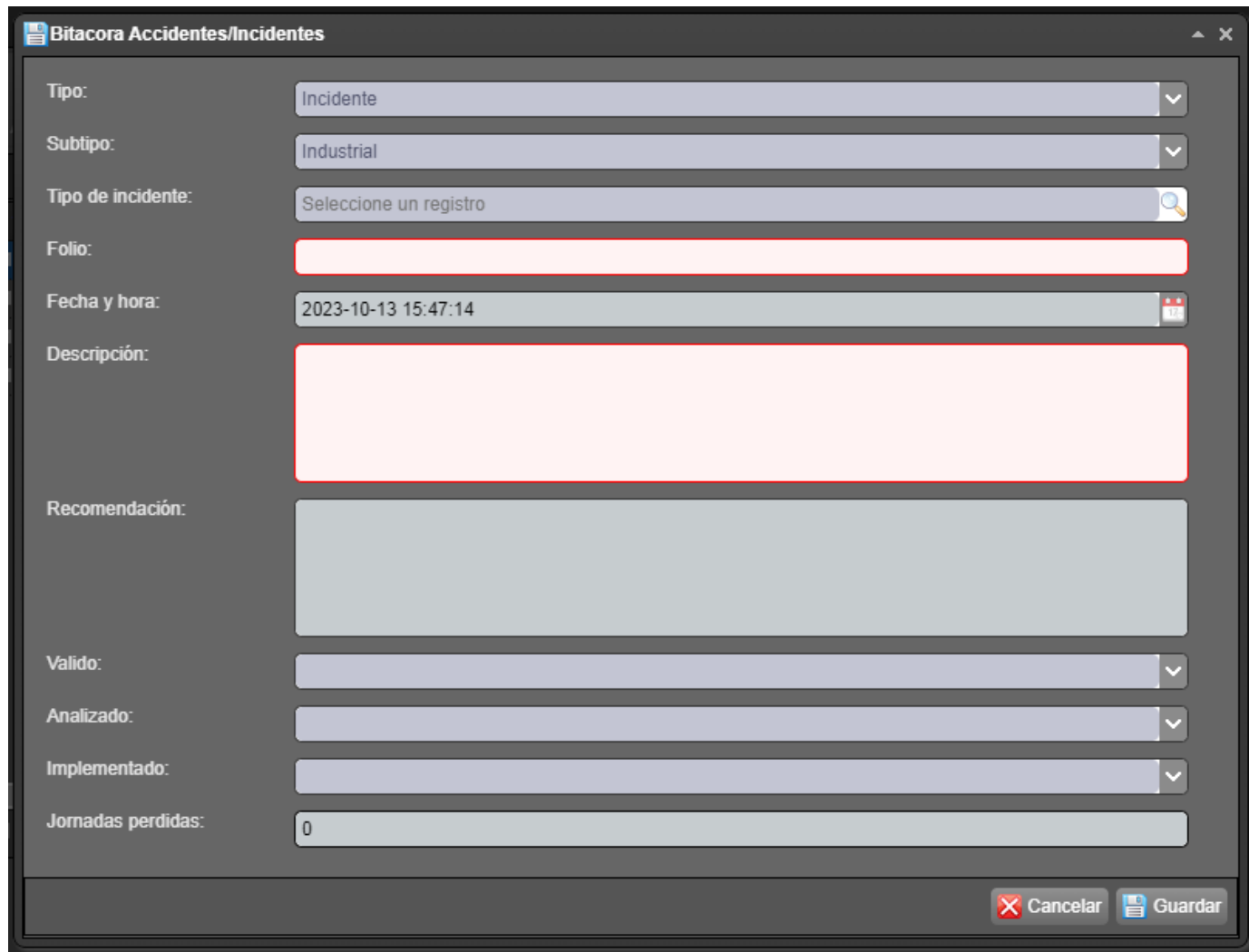
En esta ventana, buscaremos y seleccionaremos al personal, posteriormente presionaremos Aceptar.

- Observaciones: Agregaremos las observaciones pertinentes, tales como podrían ser el sello, los litros, remisiones, cartas porte, o cualesquiera que sean útiles para su consulta posterior o aclaración.

Incidentes

En este apartado podremos ingresar los incidentes relacionados con la pipa, se explica de manera breve ya que para estos procedimientos existe otra guía.

Al agregar un incidente podremos ver el siguiente formulario:



Bitacora Accidentes/Incidentes

Tipo: Incidente

Subtipo: Industrial

Tipo de incidente: Seleccione un registro

Folio:

Fecha y hora: 2023-10-13 15:47:14

Descripción:

Recomendación:

Valido:

Analizado:

Implementado:

Jornadas perdidas: 0

Cancelar Guardar

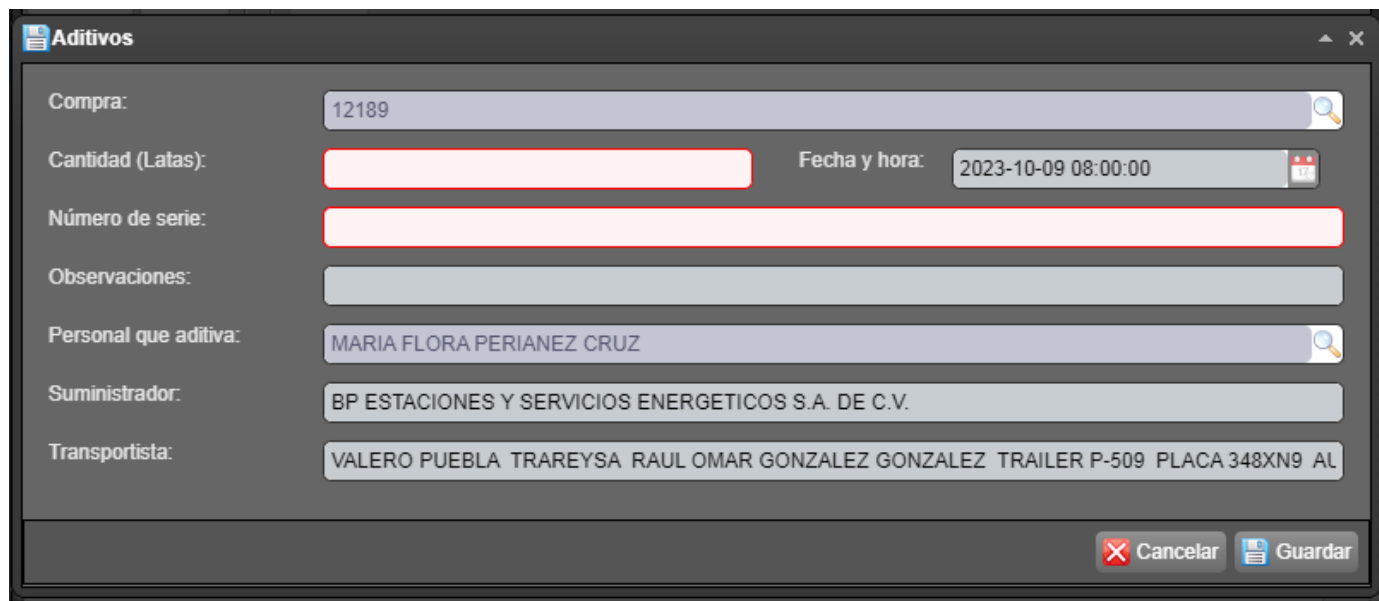
Podremos notar que ya se han llenado algunos campos de forma predeterminada y no son editables, tales como “Tipo, Subtipo” y que algunos campos sólo son de consulta tales como “Valido, Analizado, Implementado”.

Los campos que deben llenarse son:

- Tipo de incidente. Se deberá seleccionar o crear el Tipo de Incidentes desde el gestor.
- Folio. Debe ser el folio continuo de su registro de incidentes/accidentes.
- Fecha y hora. La fecha y la hora en que ocurrió el incidente.
- Descripción. Se deberá anotar de manera breve y concisa lo ocurrido.
- Recomendación. Este campo se llenará posterior al análisis del incidente.
- Jornadas perdidas. Aunque solicita este campo, si aún no se investiga deberá ser 0.

Aditivos

Si el combustible recibido no viene aditivado, podrá ingresar la aditivación en este apartado. Al agregar, veremos que nos llena en su formulario unos datos de forma automática:

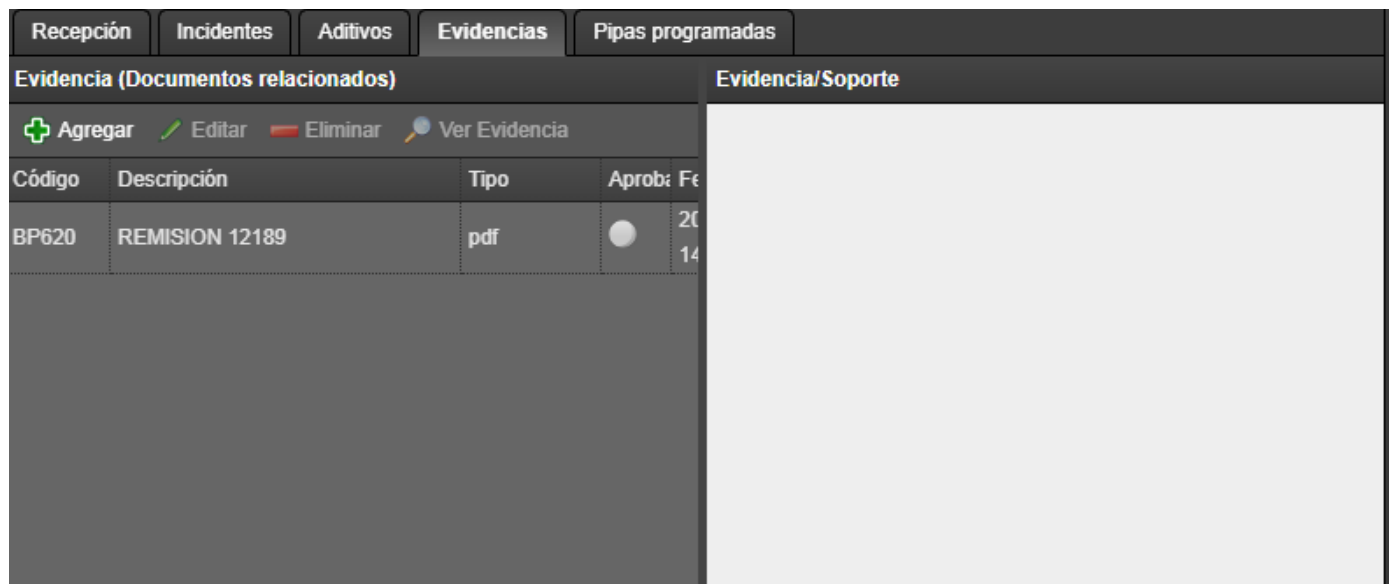


Compra:	12189		
Cantidad (Latas):		Fecha y hora:	2023-10-09 08:00:00
Número de serie:			
Observaciones:			
Personal que aditiva:	MARIA FLORA PERIANEZ CRUZ		
Suministrador:	BP ESTACIONES Y SERVICIOS ENERGETICOS S.A. DE C.V.		
Transportista:	VALERO PUEBLA TRAREYSA RAUL OMAR GONZALEZ GONZALEZ TRAILER P-509 PLACA 348XN9 AL		

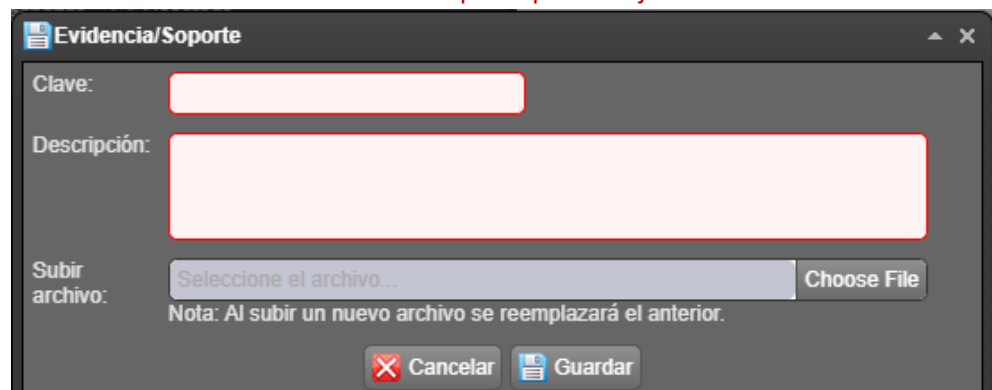
- Compra. Se llena en automático.
- Cantidad (Latas). Se anexan las latas usadas para aditivar la descarga, pueden ser fracciones.
- Fecha y hora. Fecha y hora de la aditivación.
- Número de serie. En caso de que la lata contenga un número de serie, en caso opuesto puede generar un consecutivo o folio interno (deberá escribirlo en la lata).
- Observaciones. Sólo en caso de que exista algo que reportar.
- Personal que aditiva. Seleccionaremos del gestor el personal encargado de la aditivación, por lo general es la persona que recibe.
- Suministrador. El sistema tratará de obtenerlo de los datos recopilados del volumétrico, de otra forma se deberá llenar a mano.
- Transportista. El sistema tratará de obtenerlo de los datos recopilados del volumétrico, de otra forma se deberá llenar a mano.

Evidencias (Remisiones, Facturas, Tirillas)

En este apartado podrá subir los documentos relacionados con la compra, tales como Remisiones, Cartas Porte, Tirillas de aumento, etc.



- Se conforma de 2 secciones, principales:
 - El listado de evidencias, donde se enlistarán los archivos subidos.
 - El visor rápido de evidencia, que mostrará una vista previa.
- De acuerdo con los permisos otorgados la barra de menú puede variar y contener más o menos herramientas:
 - Agregar, permite agregar una nueva evidencia.
 - Editar, permite editar la evidencia previamente subida.
 - **Nota: si requiere reemplazar el archivo anterior, sólo tendrá que seleccionar uno nuevo, si sólo desea editar la Clave o Descripción podrá dejar el archivo en blanco.**



- Eliminar, elimina la evidencia.
 - **Nota: El borrado es virtual, físicamente seguirá existiendo, se sugiere siempre editar y reemplazar los archivos en caso de error y sólo eliminar si es necesario.**
- Ver Evidencia, se usa para tener una ventana más amplia de la evidencia.
- Aprobar, se utiliza para aprobar y bloquear la evidencia, ya no se podrán hacer cambios posteriores.
- Rechazar, se utiliza para rechazar una evidencia, en este caso podrá reemplazarla.
- Resetear, en caso de rechazar una evidencia, podrá restaurar al estado original en caso de error.

Pipas programadas

Sólo en caso de usar la herramienta de programación de pipas, podrá atender dicha programación aquí, es importante notar que posiblemente la pipa fue programada en una fecha diferente a la actual, no importando ello podrá atenderla en este apartado, simplemente haciendo clic en el botón de atender. 

Si por el contrario no fue la pipa correcta, podrá presionar el botón Retirar para que siga pendiente. 

Recepción					Incidentes					Aditivos					Evidencias					Pipas programadas									
✓ Atendidas															Sin atender »														
↔ Retirar															← Atender														
ID	Cantidad	Producto	Fecha	Pipa	ID	Cantidad	Producto	Fecha	Pipa	ID	Cantidad	Producto	Fecha	Pipa															
					2	2		2021-11-20	30,000 Litros	3	0		2021-12-03	30,000 Litros															
					4	1		2022-01-20	30,000 Litros																				