

CAMBIO DE PRECIOS 2023 VER. 1.0



Tabla de contenido

Barra de menús Cambio de precios Periodo de trabajo Agregar, editar o cancelar cambios de precios
Periodo de trabajo
·
Agregar, editar o cancelar cambios de precios
Editar, Ver
Eliminar, Cancelar
Restaurar
Bitácora



Barra de menús

La barra de menú se compone de 4 secciones importantes:

• Los menús, que nos permitirán navegar entre todos los componentes del sistema.



• El Año de trabajo, que nos permitirá cambiar el año en el que queremos trabajar, en especial para el uso de bitácoras y proyectos.



• Los botones de sistema, que dependiendo los permisos pueden variar, por lo general sólo se presenta la salida de sistema

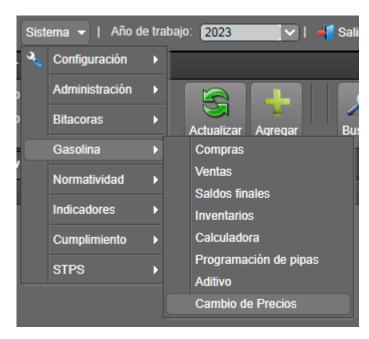


• Información del usuario y estación, nos indica el usuario que accedió, así como la estación en la que se esta trabajando



Cambio de precios

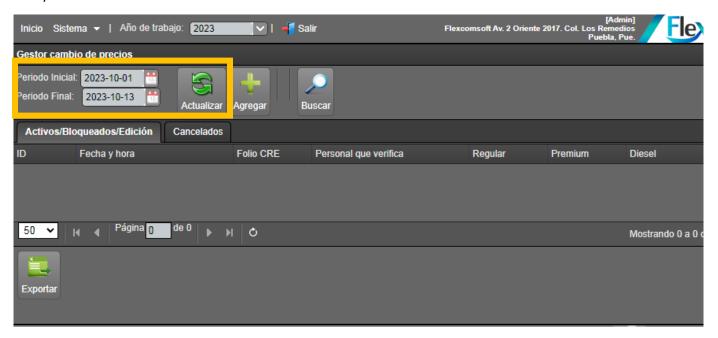
Se accede mediante el menú Sistema->Gasolina->Cambio de Precios, nos muestra los elementos disponibles de acuerdo a su nivel de permisos.





Periodo de trabajo

A diferencia de Bitácoras y Proyectos, este componente no hace uso del periodo de la barra de menús, para ello debemos ajustar el rango de fechas en la parte superior derecha, por lo general siempre inicia con el primer día del mes y hasta el día actual.



Es importante remarcar que el año de trabajo de la barra de menú no tiene ninguna influencia sobre este componente y es por ello que aquí si puede manejar 2 pestañas con periodos diferentes.

Agregar, editar o cancelar cambios de precios

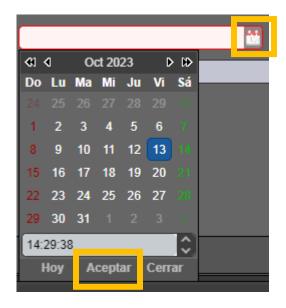


Para agregar un cambio de preció seleccionaremos el icono de agregar, lo que nos desplegará el formulario de captura.

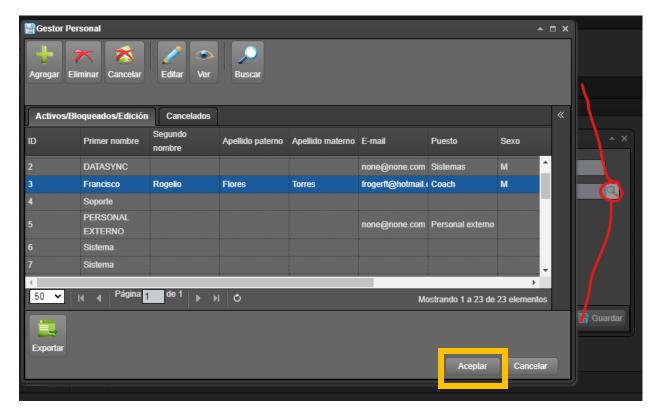
ambio de precios	* X
Fecha y hora:	Folio CRE:
Personal que verifica:	Seleccione un registro
Regular:	
Premium:	
Diesel:	
	◯ Cancelar



• Fecha y hora. En este apartado debemos llenará la fecha con formato AAAA-MM-DD HH:MM:SS, o bien utilizando el icono de calendario el cual nos permitirá seleccionar el día y la hora y presionando Aceptar en la parte inferior del calendario.



- Folio CRE. Pondremos el folio generado al reportar el cambio de precios en la CRE.
- Personal que verifica. Seleccionaremos de nuestra lista de personal, el personal que realiza el cambio de precios, para ello presionaremos el icono de la lupa, localizado a mano derecha del campo , lo que nos mostrará la ventana del Gestor de Personal:



En esta ventana, buscaremos y seleccionaremos al personal, posteriormente presionaremos Aceptar.



 Regular, Premium, Diesel. Aquí colocaremos sólo los precios que tuvieron cambio en base al reporte de la CRE.



Al finalizar presionaremos el botón Aceptar y nuestro cambio de precios deberá verse reflejado:

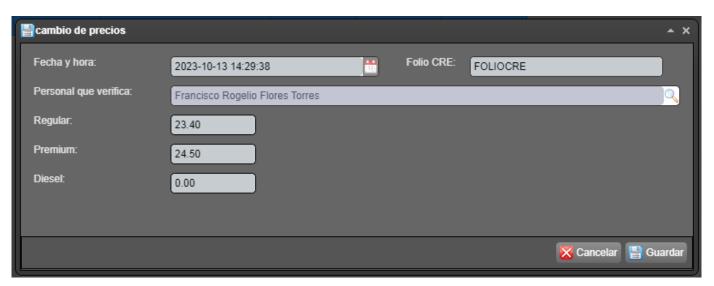


Nota importante: En ocasiones anexamos un precio que esta fuera del rango del periodo de trabajo, esto no implica que el cambio no se haya realizado, por lo que es importante revisar el periodo, acorde al registro que se dio de alta para poder visualizarlo en la lista, de otra forma podría estar agregando varias veces el mismo registro.

Editar, Ver



Debemos seleccionar el registro que queremos ver o editar, al seleccionarlo nos mostrará de acuerdo con los permisos este botón, si tenemos permisos para editar, podremos realizar los cambios respectivos, de otra forma sólo podremos ver el contenido del registro.





Eliminar, Cancelar



Debemos seleccionar el registro que queremos editar o cancelar, y nos mostrará alguno de estos botones o ambos, de acuerdo con nuestros permisos y tipo de usuario.

- El botón de Eliminar elimina el registro, siendo irrecuperable por parte del usuario.
- El botón de Cancelar en cambio permite que el usuario pueda recuperar el registro si fue removido por error (Ver Restaurar).

Restaurar



Para restaurar un registro Cancelado a diferencia de los anteriores, deberemos hacer uso de las pestañas de estatus de los registros, ubicada debajo de la barra de herramientas.



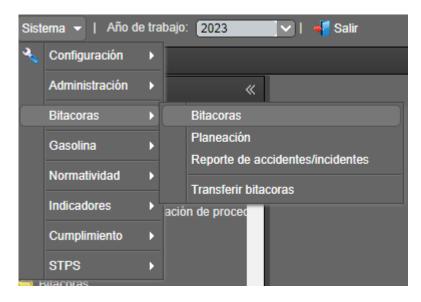
Haremos clic en la pestaña de Cancelados, posteriormente seleccionamos el registro a restaurar y presionamos "Restaurar", el registro desaparecerá de esta lista y podremos regresar a la pestaña "Activos/Bloqueados/Edición", donde se mostrará el registro restaurado.



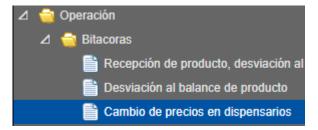


Bitácora

Se accede mediante el menú Sistema->Bitácoras->Bitácoras.



La bitácora se localiza en la Entidad "Operación", carpeta "Bitácoras", bitácora "Cambio de Precios en dispensarios"



Donde podremos verificar que nuestro cambio de precios se muestre en la bitácora:

