

**BITÁCORAS** 

VER. 1.0



### Tabla de contenido

Tablero inicial (Alertas)	
Análisis Volumétrico	2
Pipas	3
Alertas Volumétrico	3
Alertas de Bitácoras	4
Alertas de Planeación	
Barra de menús	5
Bitácoras	5
Periodo de trabajo	ε
Estructura de bitácoras	6
Carpetas	
Nivel raíz	
Segundo nivel	ε
Entradas a la bitácora general	
Evidencias	
Registro de bitácora	11
Entendiendo los formatos de bitácoras	
Formatos de bitácoras	
Seguimientos	
Reporte de seguimientos	



#### Tablero inicial (Alertas)

El tablero se mostrará dependiendo de los niveles de acceso y permisos otorgados a cada usuario, a continuación, se detalla el tablero más completo existente al momento:



#### Análisis Volumétrico

Contiene el estado de tanques al cierre del día anterior o último corte.



- 1. En la parte superior se muestra un icono de calendario donde se podrá seleccionar el día de corte.
- 2. El icono verde sirve para actualizar las gráficas en caso de hacer un nuevo corte
- 3. La esquina con doble flecha epermite colapsar el componente.



#### **Pipas**

Contiene una aproximación del nivel de combustible en base al promedio de consumo semanal anterior, esto permite conocer en que estatus se encontrarán los tanques en próximas fechas y así tener una programación de pipas más certera.



1. El icono verde sirve para actualizar el estado en caso de programar o atender una pipa.

#### Alertas Volumétrico

Contiene las alertas más relevantes en términos de compras y saldos, tales como saldos en 0 o bien facturas faltantes de registrar. En la operación normal no deberían existir alertas.



- 1. El icono de la lupa dentro de la alerta nos llevará a donde se presenta la inconsistencia o error.
- 2. El icono verde sirve para actualizar las alertas.



3. La esquina con doble flecha epermite colapsar el componente.

#### Alertas de Bitácoras

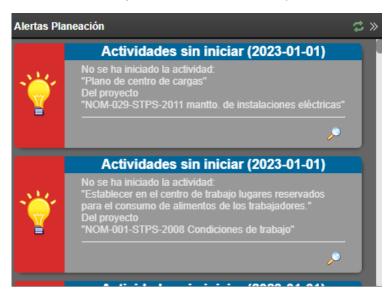
Las alertas de bitácoras nos mostraran los eventos que están vencidos o incompletos (Rojo), así como los que ya deberían estar en ejecución (Amarillo). En la operación normal sólo deberían existir alertas amarillas o bien ninguna.



- 1. El icono de la lupa dentro de la alerta nos llevará a la bitácora.
- 2. El icono verde sirve para actualizar las alertas.

#### Alertas de Planeación

Las alertas de planeación nos mostraran las actividades que están vencidas o incompletas (Rojo), así como los que ya deberían estar en ejecución (Amarillo). En la operación normal deberían sólo existir alertas amarillas o bien ninguna.



- 1. El icono de la lupa Pal dentro de la alerta nos llevará a donde se presenta la inconsistencia o faltante.
- 2. El icono verde sirve para actualizar las alertas.
- 3. La esquina con doble flecha sepremite colapsar el componente.



#### Barra de menús

La barra de menú se compone de 4 secciones importantes:

Los menús, que nos permitirán navegar entre todos los componentes del sistema.



• El Año de trabajo, que nos permitirá cambiar el año en el que queremos trabajar, en especial para el uso de bitácoras y proyectos.



• Los botones de sistema, que dependiendo los permisos pueden variar, por lo general sólo se presenta la salida de sistema

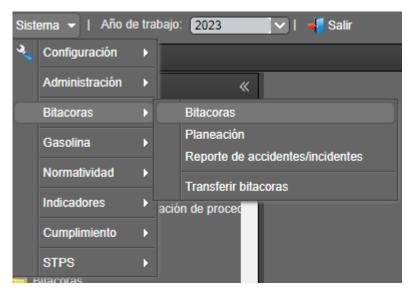


• Información del usuario y estación, nos indica el usuario que accedió, así como la estación en la que se esta trabajando



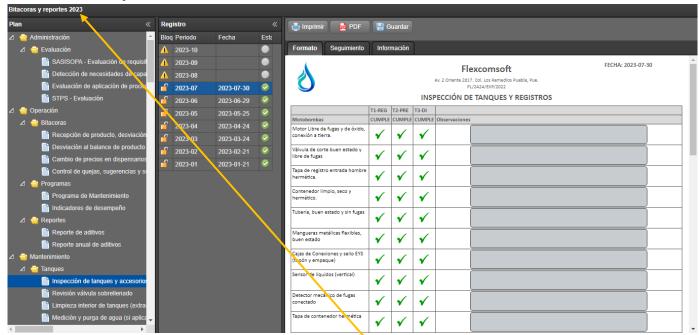
#### Bitácoras

Se accede mediante el menú Sistema->Bitácoras->Bitácoras, nos muestra todo el conjunto de bitácoras disponibles de acuerdo con los permisos y nivel de usuario.





#### Periodo de trabajo



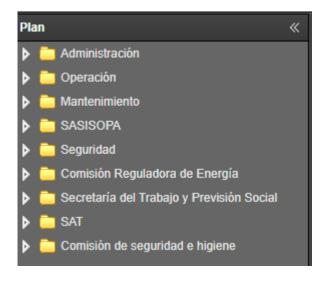
Es importante remarcar que siempre hay que revisar el año de trabajo en la parte superior, que sea acorde al Año de trabajo: 2023

seleccionado en la barra de menú.

**Nota Importante**: En ocasiones, se trabaja con 2 pestañas al mismo tiempo y se establece un año diferente, el año de trabajo será el de la última pestaña seleccionada, **no se puede trabajar en una misma sesión con 2 años**. Para ello se sugiere abrir otro navegador en modo incognito y seleccionar otro año para que sean sesiones diferentes.

#### Estructura de bitácoras

Las bitácoras están agrupadas y ordenadas de acuerdo con la "Entidad Responsable" o bien "Actividad a realizar", inicialmente se desplegarán todas las carpetas, pero podrá colapsarlas para una mejor identificación. Este apartado se encontrará bajo el nombre de Plan:





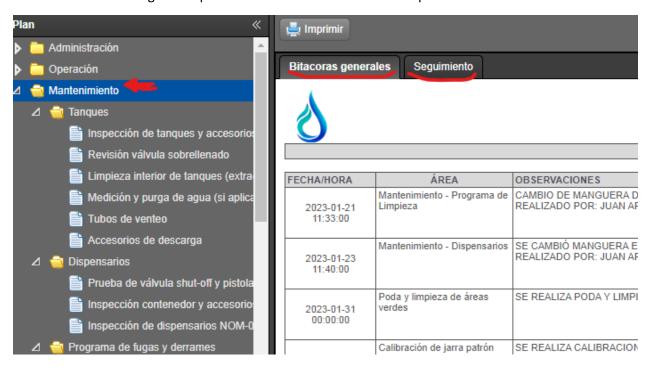
#### Carpetas

Dependiendo el nivel se podrán mostrar diferentes acciones para realizar en las bitácoras o desplegar datos.

#### Nivel raíz

#### Bitácoras generales.

• En el nivel raíz, encontramos las carpetas contenedoras, la mayor parte de estas carpetas mostrarán las entradas a la bitácora general que contiene todas las áreas o subcarpetas.



• En este nivel no podrá anexar entradas, sin embargo, si puede editarlas y anexar evidencias presionando las botoneras de cada entrada:



- 1. El lápiz sirve para editar (Estará disponible dependiendo su nivel de permisos).
- 2. La lupa sólo nos permite ver.
- Se podrá generar un reporte impreso de todas las entradas, para conformar la bitácora general, por medio del botón imprimir.





#### Seguimientos generales.

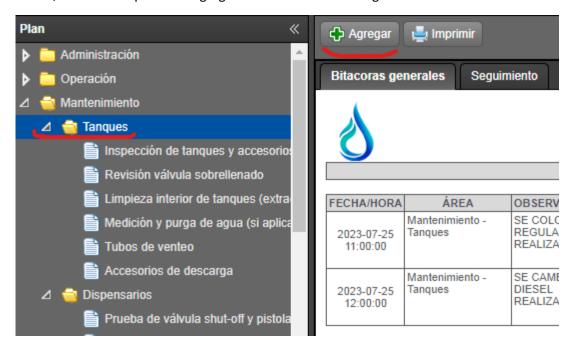
• En este mismo nivel, podrá ver los seguimientos, de actividades con problemas, completos o pendientes de atender. El seguimiento deberá realizarse por cada punto en su bitácora respectiva.



De igual manera podrá Imprimir el reporte general mediante el botón imprimir.

#### Segundo nivel

- En el segundo nivel encontramos la carpeta contenedora de las bitácoras, el manejo es similar al primer nivel, sólo que se acotará de acuerdo con el área o sección de la carpeta.
- En este nivel, es donde se permiten agregar entradas a la bitácora general.

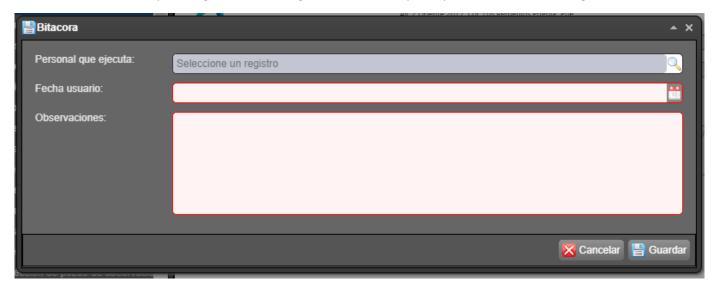


Nota: Hay que observar que esta carpeta está contenida dentro de la carpeta raíz.



Entradas a la bitácora general

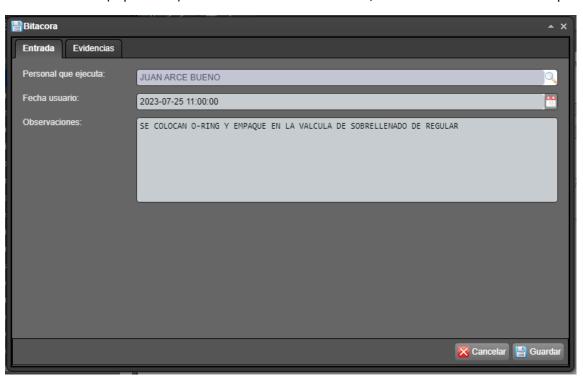
• Las entradas se podrán generar en el segundo nivel de carpetas y se deberá llenar los siguientes datos:



• Cabe destacar que si quieren agregar evidencias deberá hacerse posterior a la entrada de la bitácora, en los menús de cada entrada.



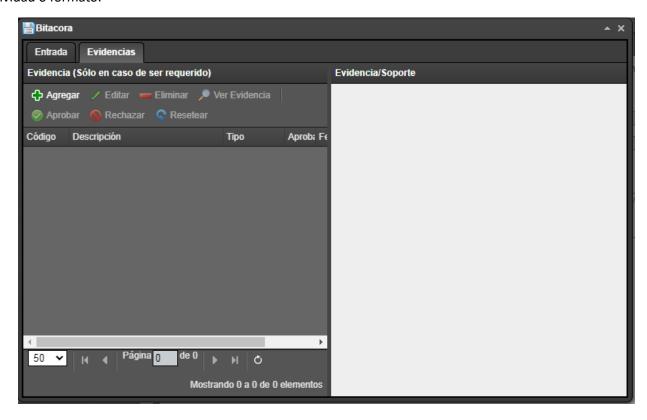
• Al seleccionar editar (Lápiz verde) se mostrará la ventana anterior, con todas las herramientas disponibles.





#### **Evidencias**

La herramienta de evidencias se encontrará exactamente igual a lo largo del sistema, acorde a lo que requiere la actividad o formato.



- Se conforma de 2 secciones, principales:
  - o El listado de evidencias, donde se enlistarán los archivos subidos.
  - o El visor rápido de evidencia, que mostrará una vista previa.
- De acuerdo con los permisos otorgados la barra de menú puede variar y contener más o menos herramientas:
  - o Agregar, permite agregar una nueva evidencia.
  - Editar, permite editar la evidencia previamente subida.
    - Nota: si requiere reemplazar el archivo anterior, sólo tendrá que seleccionar uno nuevo, si sólo desea editar la Clave o Descripción podrá dejar el archivo en blanco.



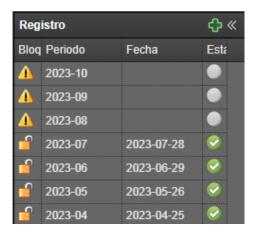
• Eliminar, elimina la evidencia.



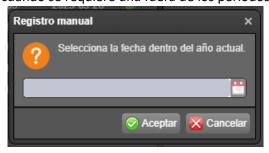
- Nota: El borrado es virtual, físicamente seguirá existiendo, se sugiere siempre editar y reemplazar los archivos en caso de error y sólo eliminar si es necesario.
- Ver Evidencia, se usa para tener una ventana más amplia de la evidencia.
- Aprobar, se utiliza para aprobar y bloquear la evidencia, ya no se podrán hacer cambios posteriores.
- Rechazar, se utiliza para rechazar una evidencia, en este caso podrá reemplazarla.
- Resetear, en caso de rechazar una evidencia, podrá restaurar al estado original en caso de error.

#### Registro de bitácora

En la parte central de la bitácora, encontrara el recuadro de registro o fechas programadas:



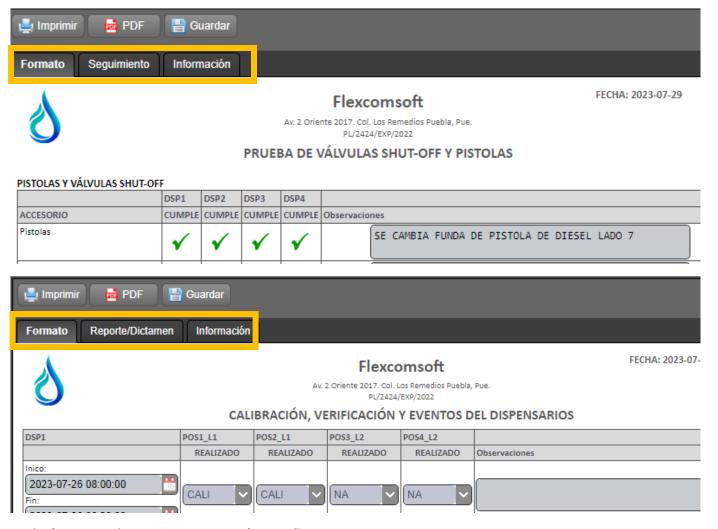
- Bloq, indica si la bitácora esta o no bloqueada.
  - o En caso de ver un candado, se encuentra bloqueada y ya no se podrán realizar más cambios.
  - o En caso de ver un signo de admiración, la bitácora ya debe ser atendida.
- Periodo, indica la echa o periodo de realización.
  - Anual, sólo se mostrará el año, en ocasiones seguido de un punto y el número de bitácora. AAAA / AAAA.01
  - o Mensual, se mostrará el año y el mes separados por guion AAAA-MM
  - Semanal, se mostrará el año y mes separados por guion, así como la semana del año separada por un punto. AAAA-MM.SEM
  - Diaria, se mostrará el año, mes y día separados por guion AAAA-MM-DD
- Fecha, es la fecha en que se realizó efectivamente la bitácora.
- Estatus, es el semáforo que indica si la actividad se encuentra realizada (verde), está incompleta (amarillo), con problemas (rojo) o bien aún no se ha realizado (gris). El estatus rojo y amarillo generan una alerta.
- **Botón de más**, en algunas bitácoras, podremos encontrar este botón, mediante el cual podremos agregar una bitácora de forma manual, cuando se requiere una fuera de los periodos programados.





#### Entendiendo los formatos de bitácoras

Existen diversos tipos de bitácoras, a continuación, explicaremos como se conforman y que acciones se pueden o se deberán realizar según sea el caso.



Las bitácoras pueden contener una o más pestañas siguientes:

- 1. **Formato** (Todas), contiene el formato donde se deberá capturar la información, este formato es imprimible o bien se puede generar en PDF, posterior a su llenado se deberá presionar el botón de Guardar.
- 2. **Seguimiento**, en caso de que las opciones de llenado generen un error, faltante, problema o similar, se podrá dar seguimiento en este apartado, por lo general se solicita la fecha y nuevo estatus, con ello cambiará la bitácora de rojo a verde aún cuando ya este bloqueada.

#### SEGUIMIENTO PRUEBA DE VÁLVULA

PISTOLAS Y VÁLVULAS SHUT-OFF				
ACCESORIO		CUMPLE	Fecha	
Pistolas	DSP3	_		
Sistalas: La prueba consista en unrificar el paro automático y que mantengan la contención de conducto				



- 3. **Reporte/Dictamen**, este apartado contiene las evidencias solicitadas. Para su uso hay que referirse a la sección "Evidencias".
- 4. **Información**, contiene la información de usuario que dio de alta la bitácora, la fecha, quién modifico por última vez y su usuario.



#### Formatos de bitácoras

Dependiendo la activad o información solicitada podemos tener diferentes tipos de formatos o reportes.

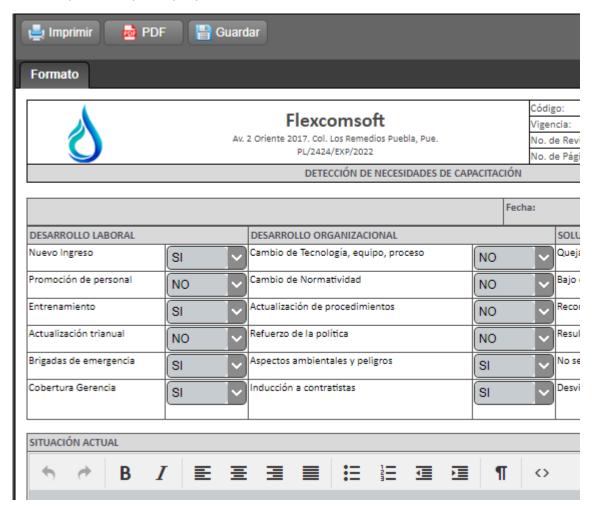
 Reportes. Son formatos informativos y no requieren acción por parte del usuario, se alimentan de la información registrada tanto en bitácoras como en actividades, en algunos casos dependen de otros componentes o módulos.



 Sólo contienen el apartado de formato, y dependen de otras bitácoras o proyectos, son imprimibles y se pueden exportar a PDF.



• Formato personalizado. Son formatos que requieren interacción por parte del usuario, al igual que los anteriores se pueden imprimir y exportar.



- Dependiendo de la naturaleza del formato, pueden o no evaluar el semáforo de bitácora, en la mayoría de los casos al llenar se cumple.
- O Siempre deberá llenar como mínimo los campos marcados en rojo.
- o Algunos formatos incluyen el campo de fecha, con el que, en caso de error, podrá corregir la fecha.

#### **Notas importantes:**

- Debido a las diferentes capacidades de equipos y navegadores, cuando se trabajar con formatos personalizados, se sugiere actualizar la página antes de realizar otro formato, ya que en ocasiones al agotarse los recursos el navegador ya no puede realizar otro formato.
- En ocasiones al estar capturando un formato, el tiempo de sesión llega al limite y se cierra, por lo que al presionar el botón de "Guardar" el sistema no realiza la acción. Se recomienda abrir el sistema en una pestaña nueva e iniciar sesión, posteriormente regresar a esta pestaña y presionar el botón guardar para no perder la información previamente capturada.



 Programas. Los formatos de programas son similares a los reportes, su llenado se basa en las bitácoras realizadas y actividades de los proyectos, no requieren interacción por parte del usuario y presentan la información en base a la fecha seleccionada.



• Indicadores. Los formatos de indicadores, al igual que los reportes no requieren interacción por parte del usuario, presentan la información de manera global, sólo se presenta un reporte único y este se actualiza en base al año de trabajo y la fecha actual.

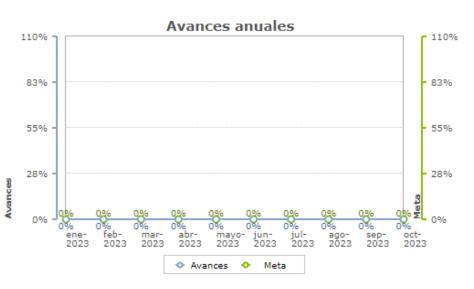


#### Flexcomsoft

Av. 2 Oriente 2017. Col. Los Remedios Puebla, Pue. PL/2424/EXP/2022

#### **INDICADORES 2023**





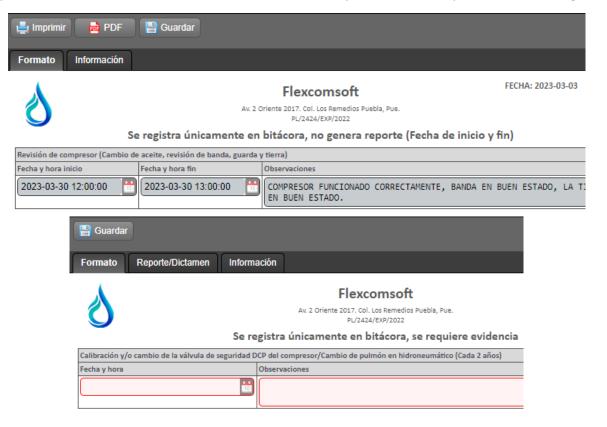
FECHA: 2023-01-17



• Formatos generales. Los formatos generales son los más comunes, requieren interacción total por parte del usuario, dependiendo el tipo de bitácora, podrán mostrar información adicional, tal como **Evidencias** (Reporte/Dictamen), **Seguimientos** o bien desplegar información en pantalla.



 Formatos simples. A diferencia de los Formatos Generales, los formatos simples generan entradas a las Bitácoras generales., su característica es que soló piden información básica, sin embargo, en algunos casos puede solicitar información adicional como Evidencias (Reporte/Dictamen), y estas no tienen Seguimientos.





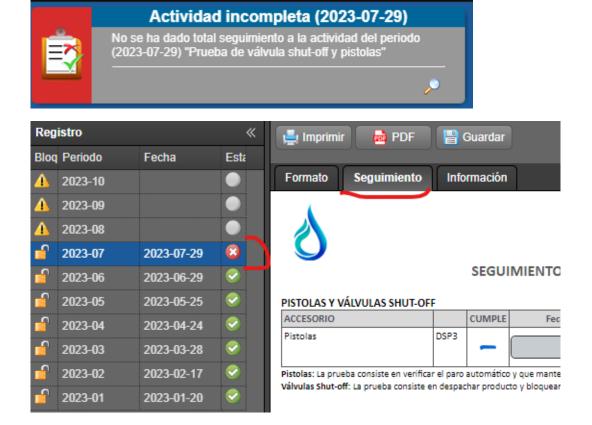
#### Seguimientos

Para dar seguimiento a una actividad, se puede realizar desde dos diferentes lugares:

• Directamente en el plan de bitácoras.



• Tablero inicial (Alertas), presionando el icono de lupa 🔎 lo cual nos llevará a la bitácora con problemas:





#### Reporte de seguimientos

También podrá consultar un consolidado de seguimientos atendidos y por atender, desde el primer y segundo nivel de carpetas del Plan.

